

**PENGADILAN AGAMA PAYAKUMBUH**

**005.01.402050**

# **LAPORAN KEUANGAN**

**Untuk Periode yang Berakhir 30 Juni Tahun 2017**

Jln. Soekarno-Hatta No. 214

Payakumbuh - Sumatera Barat

Telp. 0752-92603 Fax. 0752-92603-7970992

e-mail : [papayakumbuh@yahoo.co.id](mailto:papayakumbuh@yahoo.co.id)



# **LAPORAN KEUANGAN**

## **PENGADILAN AGAMA PAYAKUMBUH**

**Untuk Periode yang Berakhir 30 Juni 2017**

**BAGIAN ANGGARAN 005.01**

**BADAN URUSAN ADMINISTRASI**

**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**

**Jln. Soekarno-Hatta No. 214**

**Telp. 0752-92603 Fax. 0752-7970992**

**Payakumbuh - Sumatera Barat**

**e-mail : papayakumbuh@yahoo.co.id**

# *KATA PENGANTAR*

# Kata Pengantar

Sebagaimana diamanatkan Undang-undang RI Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara, dan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2015 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2017, Menteri / Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran / Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan Kementerian Negara / Lembaga yang dipimpinnya.

Pengadilan Agama Payakumbuh adalah salah satu Entitas Akuntansi di bawah Mahkamah Agung Republik Indonesia yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan Laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasi, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Pengadilan Agama Payakumbuh mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan, serta Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pemakai laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Kantor Pengadilan Agama Payakumbuh. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Payakumbuh, 30 Juni 2017  
Kuasa Pengguna Anggaran,  
Sekretaris,



USMAN, SH

NIP.196412311983021001

# *DAFTAR ISI*

# Daftar Isi

---

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
Pernyataan Tanggung Jawab .....	iii
Ringkasan.....	10
I. Laporan Realisasi Anggaran .....	14
II. Neraca.....	16
III. Laporan Operasional.....	19
IV. Laporan Perubahan Ekuitas .....	22
V. Catatan atas Laporan Keuangan .....	24
A. Penjelasan Umum.....	24
A.1. Dasar Hukum.....	24
A.2. Profil dan Kebijakan Teknis Pengadilan Agama Payakumbuh .....	25
A.3. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan .....	26
A.4. Basis Akuntansi .....	26
A.5. Dasar Pengukuran .....	27
A.6. Kebijakan Akuntansi .....	27
B. Penjelasan atas Pos-pos Realisasi Anggaran .....	36
B.1. Pendapatan Negara dan Hibah .....	36
B.2. Belanja .....	37
C. Penjelasan atas Pos-pos Neraca .....	41
C.1. Aset Lancar .....	41
C.2. Aset Tetap.....	43
C.4.2 Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya .....	47
C.5. Kewajiban Jangka Pendek.....	48
C.6. Ekuitas .....	49

D.	Penjelasan atas Pos-pos Laporan Operasional .....	50
D.1.	Pendapatan Penerimaan Negara bukan Pajak.....	50
D.2.	Beban Pegawai .....	50
D.3.	Beban Persediaan.....	51
D.4.	Beban Barang dan Jasa .....	52
D.5.	Beban Pemeliharaan .....	52
D.6.	Beban Perjalanan Dinas.....	53
D.7.	Beban Penyusutan dan Amortisasi.....	54
D.8.	Kegiatan Non Operasional .....	54
D.9.	Pos Luar Biasa .....	55
E.	Penjelasan atas Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas .....	55
E.1.	Ekuitas Awal .....	55
E.2.	Surplus (defisit) LO .....	55
E.3.	1. Penyesuaian Nilai Aset.....	56
E.3.	4 Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi .....	56
E.3.	Transaksi Antar Entitas .....	56
E.3.	Ekuitas Akhir .....	56
F.	Pengungkapan Penting Lainnya.....	57
F.1.	Kejadian-kejadian Penting setelah Tanggal Neraca .....	57
F.2.	Pengungkapan Lain-lain.....	57
	Daftar dan Lampiran.....	60
	Rincian Nilai Perolehan, Akumulasi Penyusutan, dan Nilai Buku Aset Tetap .....	61

# *PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB*



## Pengadilan Agama Payakumbuh

Jln. Soekarno-Hatta No. 214 Payakumbuh - Sumatera Barat  
Telp. 0752-92603 Fax. 0752-92603 e-mail : papayakumbuh@yahoo.co.id

### Pernyataan Tanggung Jawab

Laporan Keuangan Pengadilan Agama Payakumbuh yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan per 30 Juni Tahun Anggaran 2017 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan Pengadilan Agama Payakumbuh telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Payakumbuh, 30 Juni 2017  
Kuasa Pengguna Anggaran,  
Sekretaris,  
  
USMAN, SH  
NIP.196412311983021001

# *RINGKASAN*

# Ringkasan

---

Laporan Keuangan Pengadilan Agama Payakumbuh Tahun 2017 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi :

## 1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) TA 2017 dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur pendapatan, belanja, selama periode 1 Januari 2016 s.d. 30 Juni 2017 .

Realisasi Pendapatan Negara pada TA 2017 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp6.701.884 atau mencapai 67.09 persen dari estimasi pendapatannya sebesar Rp9.990.000.

Realisasi Belanja Negara pada TA 2017 adalah sebesar Rp 1.914.678.875 atau mencapai 47.46 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp 4.035.117.000,-.

## 2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas dana per 30 Juni 2017 dan 2016 .

Neraca yang disajikan adalah hasil dari proses Sistem Akuntansi Instansi, sebagaimana yang diwajibkan dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2007 sebagaimana telah diubah dengan 233/PMK.05/2011 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2007 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat.

Nilai Aset per 30 Juni 2017 dicatat dan disajikan sebesar Rp 12.561.291.099, yang terdiri dari : Aset Lancar sebesar Rp 40.369.300,- ; Aset Tetap (neto setelah akumulasi penyusutan) sebesar Rp 12.520.921.799,- ; Piutang Jangka Panjang (neto setelah penyisihan piutang tak tertagih) sebesar Rp 0; dan Aset Lainnya (neto setelah akumulasi penyusutan) sebesar Rp0.

Nilai Kewajiban seluruhnya tersaji sebesar Rp 35.000.000,- yang terdiri dari Kewajiban Jangka Pendek sebesar Rp. 1.979.360,- dan Kewajiban Jangka Panjang sebesar Rp0.

Nilai Ekuitas Dana disajikan sebesar Rp. 12.526.291.099,-, yang terdiri dari Ekuitas sebesar Rp. 0,- dan Ekuitas sebesar Rp. 12.561.291.099,-.

### 3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus(defisit) dari operasi, surplus(defisit) dari kegiatan nonoperasional, surplus(defisit) sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus(defisit) -LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 30 Juni 2017 adalah sebesar Rp. 4.601.860,-, sedangkan jumlah beban adalah sebesar Rp. 1.888.089.872,- sehingga terdapat (defisit) dari Kegiatan Operasional senilai ( Rp. 1.883.488.012,-) Kegiatan Non Operasional dan Pos-Pos Luar Biasa masing-masing surplus sebesar (Rp. 210.024,-) dan surplus(defisit) sebesar Rp. Rp.2.310.024,- sehingga entitas mengalami (defisit) -LO sebesar (Rp. 1.881.177.988-)

### 4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 01 Januari 2017 adalah sebesar Rp. 12.499.492.096,- dikurangi (defisit)-LO sebesar (Rp. 1.881.177.998,-) kemudian ditambah dengan koreksi-koreksi senilai Rp. 0,- dan ditambah Transaksi Antar Entitas sebesar Rp. 1.907.976.991,- sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 30 Juni 2017 adalah senilai Rp. 12.526.291.099,-

### 5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 30 Juni 2017, Pendapatan Negara dan Hibah dan Belanja Negara diakui berdasarkan basis kas, yaitu diakui pada saat kas diterima atau dikeluarkan dari rekening kas negara. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 30 Juni 2017 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

Dalam penyajian Neraca untuk periode per 30 Juni 2017, nilai Aset, Kewajiban, dan Ekuitas Dana diakui berdasarkan basis akrual, yaitu diakui pada saat diperolehnya hak atas dan timbulnya kewajiban tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dikeluarkan dari rekening kas negara.

# *I. LRA PERBANDINGAN*

# I. Laporan Realisasi Anggaran

**PENGADILAN AGAMA PAYAKUMBUH**  
**LAPORAN REALISASI ANGGARAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 Juni 2017 DAN 2016**  
*( dalam satuan Rupiah )*

	Uraian	Catatan	TA 2017			TA 2016
			Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
<b>A.</b>	<b>Pendapatan Negara dan Hibah</b>	<b>B.1</b>				
1.	Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1.1	9.990.000	6.701.884	67.09	357.855
	<b>Jumlah Pendapatan Negara dan Hibah</b>		<b>9.990.000</b>	<b>6.701.884</b>	<b>67.09</b>	<b>357.855</b>
<b>B.</b>	<b>Belanja Negara</b>	<b>B.2</b>				
1.	Belanja Pegawai	B.2.1.	2.819.345.000	1.449.875.239	51.43	1.582.332.736
2.	Belanja Barang	B.2.2.	570.772.000	264.947.636	46.42	184.297.396
3.	Belanja Modal	B.2.3.	645.000.000	199.856.000	30.99	111.903.000
	<b>Jumlah Belanja Negara</b>		<b>4.035.117.000</b>	<b>1.914.678.875</b>	<b>47.45</b>	<b>1.878.533.132</b>

*\*Silahkan lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Bagian V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.*

## *II. NERACA PERBANDINGAN*



## II. Neraca

**PENGADILAN AGAMA PAYAKUMBUH**  
**NERACA**  
**PER 30 JUNI 2017 DAN 2016**  
*(dalam satuan Rupiah)*

URAIAN	Catatan	30 Juni 2017	31 Desember 2016
<b>ASET</b>			
<b>Aset Lancar</b>			
Kas dan Bank			
Kas di Bendahara Pengeluaran	C.1. 1.	35.000.000	0
Belanja Dibayar Dimuka (prepaid)	C.1. 2.	0	9.206.830
Persediaan	C.1. 3.	5.369.300	463.000
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b>40.369.300</b>	<b>9.669.830</b>
<b>Aset Tetap</b>			
Tanah	C.2. 1.	2.180.757.500	2.180.757.500
Peralatan dan Mesin	C.2. 2.	1.610.730.981	1.949.206.321
Gedung dan Bangunan	C.2. 3.	10.038.703.643	9.838.847.643
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	C.2. 4.	0	0
Aset Tetap Lainnya	C.2. 5.	15.815.968	15.815.968
Konstruksi dalam Pengerjaan	C.2. 6.	0	0
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.2. 7.	(1.325.086.293)	(1.492.825.806)
<b>Jumlah Aset Tetap</b>		<b>12.520.921.799</b>	<b>12.491.801.626</b>
Aset Lain-Lain	C.4. 1.	350.090.340	11.615.000
Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya	C.4. 2.	(350.090.340)	(11.615.000)
<b>Jumlah Aset</b>		<b>12.561.291.099</b>	<b>12.501.471.456</b>
<b>KEWAJIBAN</b>			
<b>Kewajiban Jangka Pendek</b>			
Utang kepada Pihak Ketiga	C.5. 1.	0	1.979.360
Uang Muka dari KPPN	C.5. 2.	35.000.000	0
<b>Jumlah Kewajiban Jangka Pendek</b>		<b>35.000.000</b>	<b>1.979.360</b>

Jumlah Kewajiban	35.000.000	1.979.360
<b>EKUITAS</b>		
Ekuitas Dana Lancar	C.6	
Jumlah Ekuitas Dana	12.526.291.099	12.499.492.096
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas Dana	12.561.291.099	12.501.471.456

*\*Silahkan lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Bagian V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.*

### *III. LAPORAN OPERASIONAL*

## III. Laporan Operasional

**PENGADILAN AGAMA PAYAKUMBUH**  
**LAPORAN OPERASIONAL**  
**PER 30 JUNI 2017 DAN 2016**  
*(dalam satuan Rupiah)*

URAIAN	Catatan	30 Juni 2017	30 Juni 2016
<b>Kegiatan Operasional</b>			
<b>Pendapatan</b>			
Pendapatan Negara Bukan Pajak	D.1	4.601.860	357.840
<b>Jumlah Pendapatan</b>		<b>4.601.860</b>	<b>357.840</b>
<b>Beban</b>			
Beban Pegawai	D. 2	1.457.116.709	1.580.311.663
Beban Persediaan	D. 3	13.556.700	18.366.900
Beban Barang dan Jasa	D. 4	142.036.590	89.887.203
Beban Pemeliharaan	D. 5	58.452.400	35.639.693
Beban Perjalanan Dinas	D. 6	46.191.646	36.330.000
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	D. 7	0	
Beban Bantuan Sosial	D. 8	0	
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D. 9	170.735.827	64.588.436
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	D. 10	0	
Beban Lain-lain	D. 11	0	
<b>Jumlah Beban</b>		<b>1.888.089.872</b>	<b>1.825.123.895</b>
<b>Surplus (Defisit) dari Kegiatan Operasional</b>		<b>(1.883.488.012)</b>	<b>(1.824.766.055)</b>
<b>Kegiatan Non Operasional</b>			
	D. 12		
Surplus /(defisit) pelepasan aset non lancar		2.100.000	0
Pendapatan pelepasan aset non lancar		0	0
Pendapatan dari kegiatan non operasional		2.100.000	0
<b>Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional</b>		<b>2.100.000</b>	<b>0</b>
<b>Surplus (Defisit) Sebelum Pos Luar Biasa</b>		<b>(1.881.177.988)</b>	<b>0</b>

Pos Luar Biasa	D. 13	
Pendapatan dari kegiatan Non Operasional Lainnya	227.024	139.0150
Beban dari kegiatan Non Operasional Lainnya	17.000	0
Jumlah Surplus/(defisit) dari kegiatan Non Operasional Lainnya	210.024	0
Surplus/(defisit) dari kegiatan Non Operasional Lainnya	2.310.024	139.015
Surplus (Defisit) Laporan Operasional	(1.881.177.988)	(1.824.627.040)

*\*Silahkan lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Bagian V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.*

## *IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS*

## IV. Laporan Perubahan Ekuitas

**PENGADILAN AGAMA PAYAKUMBUH**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**PER 30 JUNI 2017 DAN 2016**  
*(dalam satuan Rupiah)*

URAIAN	Catatan	30 Juni 2017	31 Desember 2016
Ekuitas Awal	E. 1	12.49.492.096	9.206.452.927
Surplus (Defisit) Laporan Operasional	E. 2	(1.881.177.988)	(3.621.502.133)
Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi / Kesalahan Mendasar			
Koreksi yang menambah/mengurangi ekuitas			1.241.526
Penyesuaian Nilai Aset	E. 3		0
Koreksi Nilai Persediaan	E. 4		0
Selisih Revaluasi Aset Tetap	E. 5		0
Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi	E. 6		1.241.526
Koreksi Lain-lain	E. 7		0
Jumlah Lain-lain			0
Transaksi Antar Entitas	E. 8	1.907.976.991	6.913.299.776
Kenaikan/ Penurunan Ekuitas	.	26.799.003	3.293.039.169
Ekuitas Akhir		12.526.291.099	12.499.492.096

*\*Silahkan lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Bagian V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.*

# V. *CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN*



## V. Catatan atas Laporan Keuangan

### A. Penjelasan Umum

#### A.1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- c. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008;
- e. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-62/PB/2009 tentang Tata cara Penyajian Informasi Pendapatan dan Belanja secara Akrual pada Laporan Keuangan;
- f. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Perubahan Kedua dan PP Nomor 45 Tahun 2013 mengenai Perubahan Ketiga atas Keputusan Presiden Nomor 42 tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- h. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 171/PMK.05/2007 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 233/PMK.05/2011 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2007 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat;
- i. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan nomor PER-80/PB/2011 tentang Penambahan dan Perubahan Akun Pendapatan, Belanja, dan Transfer pada Bagan

Akun Standar;

- j. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-42/PB/2012 tentang Penambahan dan Perubahan Akun Non Anggaran dan Neraca pada Bagan Akun Standar;
- k. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung No. 003/SEK/12/2012 mengenai Pedoman Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya.
- l. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 01/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat;
- m. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 270/PMK.05/2014 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Pusat
- n. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
- o. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015.

## A.2. Profil dan Kebijakan Teknis Pengadilan Agama Payakumbuh

Visi Pengadilan Agama Payakumbuh adalah Visi Pengadilan Agama Payakumbuh adalah **Terwujudnya Pengadilan Agama Payakumbuh sebagai salah satu Badan Peradilan Indonesia Yang Agung.**

Misi Pengadilan Agama Payakumbuh adalah Misi Pengadilan Agama Payakumbuh adalah:

1. Menjaga Kemandirian Pengadilan Agama Payakumbuh.
2. Memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan kepada pencari keadilan di Pengadilan Agama Payakumbuh.
3. Meningkatkan kualitas kepemimpinan Pengadilan Agama Payakumbuh.
4. Meningkatkan kredibilitas dan transparansi di Pengadilan Agama Payakumbuh

Untuk mewujudkan Visi dan Misi tersebut Pengadilan Agama Payakumbuh melakukan beberapa langkah-langkah strategis sebagai berikut:

Untuk mewujudkan Visi dan Misi tersebut Pengadilan Agama Payakumbuh melakukan beberapa langkah-langkah strategis sebagai berikut:

1. Tahap persiapan rencana yaitu mengidentifikasi, menganalisa dan merumuskan masalah, merumuskan alternatif kebijaksanaan dan menetapkan kebijaksanaan.
2. Tahap penjabaran kebijaksanaan ke dalam sasaran dan anggaran yaitu mengkoordinasikan penjabaran kebijaksanaan ke dalam sasaran dan anggaran, memantapkan penjabaran sasaran dan anggaran, menetapkan sasaran dan anggaran, menjabarkan satuan ke dalam rancangan satuan, menetapkan rancangan kegiatan, sasaran dan anggaran.

### A.3. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Tahun 2016 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Kantor . Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

SAI terdiri dari Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrual (SAIBA) dan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN). SAI dirancang untuk menghasilkan Laporan Keuangan Satuan Kerja yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Sedangkan SIMAK-BMN adalah sistem yang menghasilkan informasi aset tetap, persediaan, dan aset lainnya untuk penyusunan neraca dan laporan barang milik negara serta laporan manajerial lainnya.

### A.4. Basis Akuntansi

Kantor menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya

pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

## A.5. Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Kantor dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

## A.6. Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2016 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensikonvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi yang penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Kantor Pengadilan Agama Payakumbuh adalah sebagai berikut:

### (1.) Pendapatan LRA

- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

## **(2.) Pendapatan LO**

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan /atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi. Secara khusus pengakuan pendapatan-LO pada Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan adalah sebagai berikut:
  - Pendapatan Jasa Pelatihan diakui setelah pelatihan selesai dilaksanakan
  - Pendapatan Sewa Gedung diakui secara proporsional antara nilai dan periode waktu sewa.
  - Pendapatan Denda diakui pada saat dikeluarkannya surat keputusan denda atau dokumen lain yang dipersamakan
- Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

## **(3.) Belanja**

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

#### (4.) Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

#### (5.) Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Investasi, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

##### a. Aset Lancar

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Investasi Jangka Pendek BLU dalam bentuk surat berharga disajikan sebesar nilai perolehan sedangkan investasi dalam bentuk deposito dicatat sebesar nilai nominal.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
  - a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
  - b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal
- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang

tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut:

**Penggolongan Kualitas Piutang**

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	1. Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan 2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	100%

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Perbedaharaan/Ganti Rugi (TP/TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TP/TGR atau Bagian Lancar TPA.
- Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
  - harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
  - harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
  - harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

**b. Aset Tetap**

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun.
- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
  - a) Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp300.000 (tiga ratus ribu rupiah);

- b) Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp10.000.000 (sepuluh juta rupiah);
  - c) Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya.
  - Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN/BMD.

### c. Penyusunan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
  - a. Tanah
  - b. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)
  - c. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas



Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

#### Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Jaringan dan Irigasi	5 s.d. 40 tahun
Aset Tetap Lainnya (Alat Musik Modern)	4 tahun

#### d. Piutang Jangka Panjang

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan/dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan

#### e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa Manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

## Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud

Kelompok Aset Tak Berwujud	Masa Manfaat (tahun)
<i>Software Komputer</i>	4
<i>Franchise</i>	5
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu.	10
Hak Ekonomi Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim.	20
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25
Hak Cipta atas Ciptaan Gol.II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram.	50
Hak Cipta atas Ciptaan Gol.I	70

- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

#### (6.) Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.
  - (1.) Kewajiban Jangka Pendek
  - (2.) Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.
  - (3.) Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.
  - (4.) Kewajiban Jangka Panjang
  - (5.) Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.
- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

### (7.) Ekuitas

- Ekuitas merupakan merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

### (8.) Penyisihan Utang Tidak Tertagih

- Penyisihan Piutang Tidak Tertagih adalah cadangan yang harus dibentuk sebesar persentase tertentu dari piutang berdasarkan penggolongan kualitas piutang. Penilaian kualitas piutang dilakukan dengan mempertimbangkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah.
- Kualitas piutang didasarkan pada kondisi masing-masing piutang pada tanggal pelaporan sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 69/PMK.06/2014 tentang Penentuan Kualitas Piutang dan Pembentukan Penyisihan Piutang Tidak Tertagih pada Kementerian Negara/Lembaga dan Bendahara Umum Negara.

#### Penggolongan Kualitas Piutang

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	3. Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan 4. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	100%

### (9.) Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap. Kebijakan penyusutan aset tetap didasarkan pada Peraturan Menteri Keuangan No.01/PMK.06/2013 sebagaimana diubah dengan PMK No. 90/PMK.06/2014 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset

Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat.

- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
  1. Tanah
  2. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)
  3. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

**Tabel Masa Manfaat**

<b>Kelompok Aset Tetap</b>	<b>Masa Manfaat</b>
<b>Peralatan dan Mesin</b>	<b>2 s.d. 20 tahun</b>
<b>Gedung dan Bangunan</b>	<b>10 s.d. 50 tahun</b>
<b>Jalan, Irigasi dan Jaringan</b>	<b>5 s.d. 40 tahun</b>
<b>Aset Tetap Lainnya (Alat musik modern)</b>	<b>4 tahun</b>

## B. Penjelasan atas Pos-pos Realisasi Anggaran

### B.1. Pendapatan Negara dan Hibah

*Realisasi  
Pendapatan  
Negara dan  
Hibah :  
Rp6.701.884*

Realisasi Pendapatan Negara dan Hibah untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2017 adalah sebesar Rp. 6.701.884 atau mencapai 67.09 persen dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp. 9.990.000. Keseluruhan Pendapatan Negara dan Hibah yang diterima oleh Pengadilan Agama Payakumbuh adalah merupakan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Lainnya.

Rincian Estimasi dan Realisasi PNBP per 30 Juni TA 2017  
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	Estimasi Pendapatan	Realisasi	%
1.	Penerimaan Kembali Persekot/Uang Muka Gaji	9.990.000	4.601.860	46.06
2.	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	24	0,00
3.	Pendapatan Pemindahtanganan BMN	0	2.100.000	0,00
4.	Pendapatan dari Penjualan Tanah, Gedung, dan Bangunan	0	0	0,00
5.	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0	0	0,00
<b>Total Pendapatan</b>		<b>9.990.000</b>	<b>9.990.000</b>	<b>46.06</b>

Realisasi Pendapatan Negara dan Hibah TA 2017 mengalami kenaikan sebesar Rp. 6.701.884,- dibandingkan TA 2016. Hal ini disebabkan karena : Karena bertambahnya pendapatan persekot gaji pegawai, karena ada penambahan pegawai pindah.

Perbandingan realisasi PNBP TA 2017 dan 2016 disajikan dalam tabel dibawah ini :

**Tabel 1 Perbandingan Realisasi PNBP per 30 Juni TA 2017 dan 2016**  
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	TA 2017	2016	Perubahan	
				Rp	%
1.	Penerimaan Kembali Persekot/Uang Muka Gaji	4.601.860	357.840	4.244.020	46,06
2.	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	24	15	9	0
3.	Pendapatan dari pemindahtanganan BMN lainnya	2.100.000	0	2.100.000	0,00
4.	Pendapatan dari Penjualan Tanah, Gedung, dan Bangunan	0	0	0	0
5.	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0	0	0	0
<b>Total Pendapatan</b>		<b>357.855</b>	<b>357.855</b>	<b>6.344.029</b>	<b>46,06</b>

## B.2. Belanja

*Realisasi  
Belanja Negara  
: Rp  
1.914.678.875*

Realisasi Belanja Negara Pengadilan Agama Payakumbuh per 30 Juni TA 2017 adalah sebesar Rp. 1.914.678.875 setelah dikurangi pengembalian belanja, atau sebesar 47.45% dari anggaran senilai Rp. 4.035.117.000. Rincian anggaran dan realisasi belanja pada TA 2017 dapat dilihat pada tabel berikut ini :

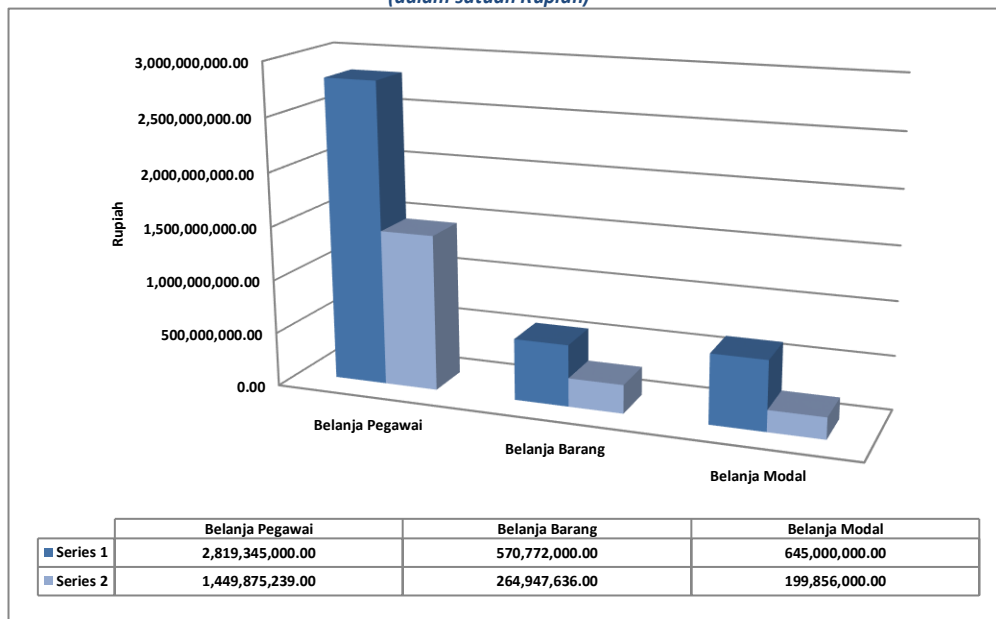
**Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja per 30 Juni TA 2017**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	30 Juni TA 2017		
	Pagu	Realisasi	%
Belanja Pegawai	2.819.345.000	1.449.875.239	51.43
Belanja Barang	570.772.000	264.947.636	46.42
Belanja Modal	645.000.000	199.856.000	30.99
<b>Total Belanja Bruto</b>	<b>4.035.117.000</b>	<b>6.935.080.973</b>	<b>47.45</b>

Pengembalian Belanja		0	0
<b>Total Belanja Netto</b>	<b>4.035.117.000</b>	<b>6.935.080.973</b>	<b>47.45</b>

Komposisi anggaran dan realisasi belanja dapat dilihat pada tabel berikut ini :

**Komposisi Anggaran dan Realisasi Belanja per 31 Desember TA 2016**  
(dalam satuan Rupiah)



Sumber: Laporan Keuangan Sistem Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (SAKPA) 2016 & 2015

Realisasi Belanja Negara mengalami penurunan sebesar ( Rp.2.120.438.125) atau sebesar 47.45 persen dari realisasi tahun lalu pada periode yang sama. Penurunan tersebut disebabkan karena:

Adanya penurunan belanja modal gedung dan bangunan, karena pada tahun anggaran 2017 pembagunan gedung berupa sarana lingkungan gedung kantor yang sumber dananya tidak sebesar tahun yang lalu.

Perbandingan realisasi belanja TA 2017 dan 2016 dapat dilihat pada tabel berikut:

**Perbandingan Realisasi Belanja per 30 Juni TA 2017 dan TA 2016**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2017	TA 2016	Naik (Turun)	
			Rp	%
Belanja Pegawai	1.449.875.239	1.582.332.736	(1.369.469.761)	(51.43 )
Belanja Barang	264.947.636	184.297.396	(305.824.364)	46.42

Belanja Modal	199.856.000	111.903.000	(445.144.000)	(30.99)
<b>Total Belanja</b>	<b>1.914.678.875</b>	<b>1.878.533.132</b>	<b>(2.120.438.125)</b>	<b>(47.45)</b>

### B.2.1. Belanja Pegawai

*Realisasi  
Belanja  
Pegawai : Rp  
1.449.875.239*

Realisasi Belanja Pegawai Pengadilan Agama Payakumbuh per 30 Juni TA 2017 dan TA 2016 adalah sebesar Rp. 1.449.875.239,- dan Rp. 1.582.332.736,-

Rincian Belanja Pegawai dapat dilihat pada tabel di bawah:

**Perbandingan Belanja Pegawai per 30 Juni TA 2017 dan TA 2016**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2017	TA 2016	Naik(Turun)	%
Beban Gaji Pokok PNS	584.133.760	713.431.000	(129.297.240)	65.93
Beban Pembulatan Gaji PNS	5.822	8.775	(2.953)	32.34
Beban Tunj. Suami/Istri PNS	37.667.810	42.121.372	(4.453.562)	52.92
Beban Tunj. Anak PNS	10.394.658	10.884.554	(489.896)	55.87
Beban Tunj. Struktural PNS	14.420.000	14.070.000	350.000	55.19
Beban Tunj. Fungsional PNS	635.460.000	587.530.000	47.930.000	48.88
Beban Tunj. PPh PNS	63.666.349	91.475.076	(27.808.727)	32.19
Beban Tunj. Beras PNS	29.112.840	28.968.000	144.840	46.71
Beban Uang Makan PNS	72.794.000	79.468.000	(6.674.000)	31.40
Beban Tunjangan Umum PNS	2.220.000	5.180.000	(2.960.000)	8.69
Beban Uang Lembur	0	9.196.000	(9.196.000)	0
<b>Total Belanja Brutto</b>	<b>1.449.875.239</b>	<b>1.582.332.777</b>	<b>(126.136.983)</b>	<b>51.43</b>
Pengembalian Belanja	0	(41)	0	0
<b>Total Belanja Netto</b>	<b>1.449.875.239</b>	<b>1.582.332.736</b>	<b>(126.136.983)</b>	<b>51.43</b>

### B.2.2. Belanja Barang

*Realisasi  
Belanja Barang  
:  
Rp264.947.636*

Realisasi Belanja Barang Pengadilan Agama Payakumbuh per 30 Juni TA 2017 dan TA 2016 adalah sebesar Rp. 264.947.636 dan Rp. 184.297.396



Rincian Belanja Barang dapat dilihat pada tabel berikut :

Perbandingan Belanja Barang per 30 Juni TA 2017 dan TA 2016  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2017	TA 2016	Perubahan	
	Realisasi	Realisasi	Rp	%
Belanja Barang Operasional	131.284.638	98.642.675	32.641.963	78.26
Belanja Barang Non Operasional	0	1.529.000	(1.529.000)	0
Belanja Jasa	39.055.452	16.118.028	22.937.424	50.78
Belanja Pemeliharaan	48.415.900	31.677.693	16.738.207	33.19
Belanja Perjalanan Dinas	46.191.646	36.330.000	9.861.646	66.49
<b>Total Belanja Brutto</b>	<b>264.947.636</b>	<b>184.297.396</b>	<b>80.650.240</b>	<b>46.42</b>
Pengembalian Belanja	0	0	0	0
<b>Total Belanja Netto</b>	<b>264.947.636</b>	<b>184.297.396</b>	<b>80.650.240</b>	<b>46.42</b>

### B.2.3. Belanja Modal

Realisasi  
Belanja Modal  
:Rp19.856.000

Realisasi Belanja Modal Pengadilan Agama Payakumbuh per 30 Juni TA 2017 dan TA 2016 adalah sebesar Rp. 199.856.000 dan Rp. 111.903.000,-

Rincian Belanja Modal dapat dilihat pada tabel di bawah :

Perbandingan Belanja Modal per 30 Juni TA 2017 dan TA 2016  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2017	TA 2016	Perubahan	
			Rp	%
Belanja Modal Tanah	0	0	0	0,00
Belanja Modal Peralatan & Mesin	0	84.700.000	(84.700.000)	0
Belanja Modal Gedung & Bangunan	199.856.000	27.203.000	172.653.000	99.93
<b>Total Belanja Brutto</b>	<b>0</b>	<b>111.903.000</b>	<b>257.353.000</b>	<b>99.93</b>
Pengembalian Belanja	0	0	0	0
<b>Total Belanja Netto</b>	<b>199.856.000</b>	<b>111.903.000</b>	<b>257.353.000</b>	<b>99.93</b>

## C. Penjelasan atas Pos-pos Neraca

Aset Lancar: Rp  
40.369.300,-

### C.1. Aset Lancar

Nilai Aset Lancar per 30 Juni 2017 dan 2016 adalah masing-masing sebesar Rp. 40.369.300,- dan Rp 28.465.100,-.

Aset lancar merupakan aset yang diharapkan segera untuk dapat direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.

Rincian Aset Lancar pada Pengadilan Agama Payakumbuh per 30 Juni 2017 dan 2016 disajikan pada tabel di bawah:

Rincian Aset Lancar per 30 Juni 2017 dan 2016  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2017	TA 2016
Kas di Bendahara Pengeluaran	35.000.000	24.000.000
Belanja Dibayar di Muka	0	0
Persediaan	5.369.300	4.465.100
<b>Total Aset Lancar</b>	<b>40.369.300</b>	<b>28.465.100</b>

#### C.1.1. Kas di Bendahara Pengeluaran

Kas di  
Bendahara  
Pengeluaran: Rp  
0,-

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 30 Juni 2017 dan 2016 masing-masing adalah sebesar Rp. 0,- dan Rp. 0,- yang merupakan kas yang dikuasai, dikelola dan dibawah tanggungjawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari Uang Persediaan yang belum dipertanggungjawabkan atau disetorkan kembali ke kas negara per tanggal neraca.

Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran disajikan dalam tabel di bawah :

Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran  
(dalam satuan Rupiah)

No.	Jenis	30 Juni TA 2017	30 Juni TA 2016
1	Kas di bendahara pengeluaran	0,-	0,-
	Jumlah	0,-	0,-

### C.1.2. Belanja Dibayar di Muka

*Belanja Dibayar  
di Muka: Rp0*

Belanja Dibayar di Muka per 30 Juni 2017 dan 2016 masing-masing adalah sebesar Rp. 0 dan Rp 0,-. Belanja dibayar di muka merupakan hak yang masih harus diterima dari pihak ketiga setelah tanggal neraca sebagai akibat dari telah dibayarkannya secara penuh belanja dan membebani anggaran tahun anggaran berjalan namun barang atau jasa belum diterima.

#### Rincian Belanja Dibayar di Muka (dalam satuan Rupiah)

No.	Jenis	30 Juni TA 2017	30 Juni TA 2017
1	Persekot Gaji karena pindah	0	0
	Jumlah	0	0

### C.1.3. Persediaan

*Persediaan: Rp.  
5.369.300,-*

Persediaan per 30 Juni 2017 dan 2016 masing-masing adalah sebesar Rp. 463.000,- dan Rp. 5.369.300,-. Persediaan merupakan jenis aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (supplies) pada tanggal neraca yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional dan untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Rincian Persediaan per 30 Juni 2017 dan 30 Desember 2017 adalah sebagai berikut:

#### Persediaan per 30 Juni TA 2017 dan 30 Juni 2016

No.	Uraian	30 Juni 2017	30 Juni 2016
1	Barang Konsumsi	4.846.300	4.465.100
2	Amunisi	0	0
3	Bahan Untuk Pemeliharaan	523.000	0
4	Suku Cadang	0	0
5	Pita Cukai, Materai dan Leges	0	0
6	Aset Tetap atau Persediaan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat	0	0
7	Bahan Baku	0	0
8	Barang dalam Proses	0	0
9	Persediaan untuk Tujuan Strategis	0	0

10	Persediaan Barang Hasil Sitaan	0	0
11	Persediaan lainnya	0	0
<b>Total</b>		<b>5.369.300</b>	<b>4.465.100</b>

Berita Acara Stock Opname Persediaan Nomor : W3-A5/812/PL.05/VI/2017 Tanggal 30 Juni 2017.

## C.2. Aset Tetap

*Aset Tetap : Rp  
12.520.921.799,-*

Nilai Aset Tetap per 30 Juni 2017 dan 2016 tersaji sebesar Rp. 12520.921.799,- dan Rp. 9.255.536.064,-. Aset Tetap yang tersaji merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan dan digunakan dalam kegiatan operasional entitas.

Rincian Aset Tetap per 30 Juni TA 2017 dan 2016 adalah sebagai berikut :

### Rincian Aset Tetap (dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	TA 2017	TA 2016	Perubahan
1	Tanah	2.180.757.500	2.001.129.500	179.628.000
2	Peralatan dan Mesin	1.610.730.981	1.547.851.421	62.879.560
3	Gedung dan Bangunan	10.038.703.643	35.677.743	10.003.025.900
4	Jalan , Irigasi, dan Jaringan	0	0	0
5	Aset Tetap Lainnya	15.815.968	15.246.068	569.900
6	Konstruksi dalam Pengerjaan	0	6.957.489.400	(6.957.489.400)
<b>Jumlah</b>		<b>13.846.008.092</b>	<b>10.557.394.132</b>	<b>3.288.613.960</b>
Akumulasi Penyusutan		(1.325.086.293)	(1.301.858.068)	(23.228.225)
Nilai Buku Aset Tetap		12.520.921.799	9.255.536.064	3.265.385.735

### C.2.1. Tanah

*Tanah:  
Rp2.180.757.500*

Nilai Aset Tetap berupa Tanah per 30 Juni 2017 dan 2016 masing-masing adalah sebesar Rp. 2.180.757.500 dan Rp. 2.001.129.500. Tanah mengalami kenaikan sebesar 8.97% dibandingkan Tahun lalu, dikarenakan adanya pengadaaan tanah pada Tahun 2016 senilai Rp. 179.628.000,-.

Mutasi nilai tanah tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

Saldo per 30 Juni 2016	Rp.2.001.129.500
Mutasi Tambah	179.628.000
Mutasi Kurang	0
<b>Jumlah</b>	<b>Rp.2.180.757.500</b>
Saldo per 30 Juni 2017	2.180.757.500
Akumulasi Penyusutan s.d 30 Juni 2017	(0)
Nilai Buku 30 Juni 2017	2.180.757.500

Rincian saldo tanah per tanggal 30 Juni 2017 adalah sebagai berikut :

#### Rincian Saldo Tanah

No.	KIB	Luas (m <sup>2</sup> )	No. Sertifikat	Atas Nama	Peruntukan	Jumlah
1.	1	599	03.06.01.03.4.0007	Pemerintah RI	Gedung Kantor	550.780.500
2.	2	750	03.06.01.03.4.0002	Pemerintah RI	Gedung Kantor	574.162.500
3.	3	973	03.06.01.03.4.0001	Pemerintah RI	Gedung Kantor	876.186.500
4.	4	87	-		Gedung Kantor	179.628.000
<b>Jumlah</b>						<b>2.180.757.500</b>

### C.2.2. Peralatan dan Mesin

Peralatan dan  
Mesin : Rp  
1.610.730.981

Nilai perolehan Aset Tetap berupa peralatan dan mesin per 30 Juni 2017 dan 2016 masing-masing adalah sebesar Rp. 1.610.730.981 dan Rp. 1.547.851.421.

Mutasi nilai peralatan dan mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

Saldo per 30 Juni 2016	1.547.851.421
Mutasi Tambah	
Pembelian	Rp. 0,-
Reklas Masuk	Rp. 0,-
<b>Jumlah</b>	<b>Rp.1.610.730.981</b>
Saldo per 30 Juni 2017	1.610.730.981

Akumulasi Penyusutan s.d 30 Juni 2017	(1.121.401.560)
Nilai Buku 30 Juni 2017	489.329.421

### C.2.3. Gedung dan Bangunan

*Gedung dan Bangunan : Rp 10.038.703.643,-*

Nilai perolehan Aset Tetap berupa Gedung dan Bangunan per 30 Juni 2017 dan 2016 masing-masing adalah sebesar Rp. 10.038.703.643,- dan Rp. 35.677.743,-. Gedung dan Bangunan mengalami kenaikan sebesar Rp. 10.003.025.900,- pada Tahun 2016 adanya pengadaan belanja modal Gedung dan Bangunan menjadi aset senilai Rp. 9.803.169.900,- pada tahun 2017 adanya pengadaan belanja modal berupa sarana lingkungan gedung kantor taman permanen senilai Rp. 199.856.000,-.

Mutasi transaksi terhadap Gedung dan Bangunan per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo per 30 Juni 2016	35.677.743
Mutasi Tambah	10.003.025.900
<b>Gedung dan Bangunan</b>	<b>10.038.703.643</b>
Saldo per 30 Juni 2017	10.038.703.643
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2016	(203.684.733)
Nilai Buku 31 Desember 2016	9.835.018.910

Rincian aset tetap Gedung dan Bangunan disajikan pada Lampiran A Laporan Keuangan ini.

### C.2.4. Jalan , Irigasi, dan Jaringan

*Aset Jalan , Irigasi, dan Jaringan : Rp 0,-*

Nilai perolehan Aset Tetap berupa Jalan, Irigasi, dan Jaringan per 30 Juni 2017 dan 2016 masing-masing adalah sebesar Rp. 0,- dan Rp. 0,-.

Mutasi nilai Jalan, Irigasi, dan Jaringan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

Saldo per 30 Juni 2016	0
Mutasi Tambah	0
Mutasi Kurang	0
Saldo per 30 Juni 2017	0
Akumulasi Penyusutan s.d 30 Juni 2017	0
Nilai Buku 30 Juni 2017	0

Rincian aset tetap Jalan, Irigasi, dan Jaringan disajikan pada Lampiran A Laporan Keuangan ini.

#### C.2.5. Aset Tetap Lainnya

*Aset Tetap  
Lainnya: Rp  
15.815.968*

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Nilai perolehan Aset Tetap Lainnya per 30 Juni 2017 dan 2016 masing-masing adalah sebesar Rp. 15.815.968 dan Rp. 15.246.068.

Mutasi nilai Aset Tetap Lainnya tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

Saldo per 30 Juni 2016	15.246.068
Mutasi Tambah	569.900
Mutasi Kurang	0
Akumulasi Penyusutan s.d 30 Juni 2017	0
Nilai Buku 30 Juni 2017	15.815.968

Nilai dan perhitungan penyusutan dan akumulasinya disajikan pada Lampiran A Laporan Keuangan ini.

#### C.2.6. Konstruksi dalam Pengerjaan

*Konstruksi dalam  
Pengerjaan : Rp 0*

Saldo Konstruksi dalam Pengerjaan per 30 Juni 2017 dan 2016 masing-masing adalah sebesar Rp. 0 dan Rp. 6.957.489.400.

#### C.2.7. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

*Akumulasi  
Penyusutan Aset  
tetap : Rp  
(1.325.086.293)*

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 30 Juni 2017 dan 2016 adalah masing-masing Rp(1.325.086.293,-) dan Rp(1.301.858.068,-).

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan kontra akun Aset Tetap yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Tetap selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP).

Rangkuman Akumulasi Penyusutan Aset Tetap 30 Juni 2017 disajikan pada tabel di bawah, sedangkan Rincian akumulasi penyusutan aset tetap disajikan pada Lampiran A

Laporan Keuangan ini.

**Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap**  
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Peralatan dan Mesin	1.610.730.981	1.121.401.560	489.329.421
2	Gedung dan Bangunan	10.038.703.643	203.684.733	9.835.018.910
3	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintah	350.090.340	350.090.340	0
4	Aset Tetap Lainnya	15.815.968	0	15.815.968
Jumlah		12.015.340.932	1.675.176.633	10.340.164.299

#### C.4.1. Aset Lain-lain

*Aset Lain-lain :  
Rp. 350.090.340*

Saldo aset lain-lain per 30 Juni 2017 dan 2016 masing-masing adalah sebesar Rp. 350.090.340 dan Rp. 11.615.000. Aset Lain-lain merupakan barang milik negara (BMN) yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional Pengadilan Agama Payakumbuh serta dalam proses penghapusan dari BMN.

Mutasi aset lain-lain dapat dilihat pada tabel di bawah :

Saldo per 30 Juni 2016	11.615.000
Mutasi Tambah	0
Mutasi Kurang	0
Saldo per 30 Juni 2017	350.090.340

*Akumulasi  
Penyusutan dan  
Amortisasi Aset  
Lainnya:  
Rp  
350.090.340,-*

#### C.4.2 Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya

Saldo Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya per 30 Juni 2017 dan 2016 masing-masing adalah sebesar Rp. 350.090.340,- dan Rp. 11.615.000,- Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya merupakan kontra akun Aset Lainnya yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat aset lainnya. Rincian Penyusutan Aset Lainnya per 30 Juni 2017 adalah sebagai berikut:



Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya

Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan/ Amortisasi	Nilai Buku
Aset Lain-lain	350.090.340	350.090.340	0

Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.

### C.5. Kewajiban Jangka Pendek

*Kewajiban  
Jangka Pendek :  
Rp 0,-*

Nilai Kewajiban Jangka Pendek per 30 Juni 2017 dan 2016 masing-masing adalah sebesar Rp. 0,- dan Rp.0,-. Kewajiban Jangka Pendek merupakan kelompok kewajiban yang diharapkan segera diselesaikan dalam waktu kurang dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Rincian Kewajiban Jangka Pendek pada Pengadilan Agama Payakumbuh per 30 Juni 2017 disajikan pada tabel di bawah :

**Rincian Kewajiban Jangka Pendek per 30 Juni 2017 dan 2016**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2017	TA 2016
Utang Kepada Pihak Ketiga	0	0
Jumlah	0	0

#### C.5.1. Utang kepada Pihak Ketiga

*Utang kepada  
Pihak Ketiga:  
Rp 0,-*

Jumlah Utang kepada Pihak Ketiga per 30 Juni 2017 dan 2016 masing-masing adalah sebesar Rp. 0,- dan Rp. 0,-. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan belanja yang masih harus dibayar dan merupakan kewajiban yang harus segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan).

Adapun rincian Utang Pihak Ketiga Pengadilan Agama Payakumbuh per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Rincian Utang kepada Pihak Ketiga

No.	Uraian	Jumlah
1.	Kekurangan gaji pegawai karena kenaikan pangkat	0
2.	Air PDAM	0
	Jumlah	0

### C.5.2. Uang Muka dari KPPN

*Uang Muka dari KPPN: Rp35.000.000,-*

Saldo Uang Muka dari KPPN per 30 Juni 2017 dan 2016 masing-masing adalah sebesar Rp.35.000.000,- dan Rp.24.000.000,-. Uang Muka dari KPPN merupakan uang persediaan (UP) atau tambahan uang persediaan (TUP) diberikan KPPN sebagai uang muka kerja yang masih berada pada atau dikuasai oleh Bendahara Pengeluaran pada tanggal pelaporan. Uang Muka dari KPPN adalah akun pasangan dari Kas di Bendahara Pengeluaran yang ada di kelompok akun Aset Lancar.

### C.6. Ekuitas

*Ekuitas Rp. 12.526.291.099,-*

Ekuitas per 30 Juni 2017 dan 2016 adalah masing-masing sebesar Rp. 12.526.291.099,- dan Rp. 9.260.001.164,-. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

Per tanggal 30 Juni 2017 terdapat kenaikan nilai Kewajiban sebesar Rp. 11.000.000,- dari nilai per 30 Juni TA 2016. Jumlah nilai Kewajiban pada periode yang berakhir tanggal 30 Juni 2017 adalah sebesar Rp.35.000.000,-, sedangkan per 30 Juni TA 2016 tercatat sebesar Rp.24.000.000,-.

## D. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Operasional

### D.1. Pendapatan Penerimaan Negara bukan Pajak

*Pendapatan Pnbp : Rp6.701.884,-* Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2017 dan 2016 adalah sebesar Rp6.701.884,- dan Rp357.855,-. Pendapatan tersebut terdiri dari:

Rincian Estimasi dan Realisasi PNBPN per 30 Juni TA 2017  
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	Estimasi Pendapatan	Realisasi	%
1.	Penerimaan Kembali Persekot/Uang Muka Gaji	9.990.000	6.701.884	46,06
2.	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	0	0,00
3.	Pendapatan dari pemindahtanganan BMN lainnya	0	0	0,00
4.	Pendapatan dari Penjualan Tanah, Gedung, dan Bangunan	0	0	0,00
5.	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0	0	0,00
<b>Total Pendapatan</b>		<b>9.990.000</b>	<b>6.701.884</b>	<b>46,06</b>

### D.2. Beban Pegawai

*Beban Pegawai : Rp 1.457.116.709,-* Jumlah Beban Pegawai untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2017 dan 2016 adalah masing-masing sebesar Rp 1.457.116.709,- dan Rp. 1.580.311.663,-. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Rincian Belanja Pegawai dapat dilihat pada tabel di bawah:

Rincian Beban Pegawai per 30 Juni TA 2017 dan TA 2016  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2017	TA 2016	Naik(Turun)	%
Beban Gaji Pokok PNS	590.244.540	41.922.160	548.322.380	65.93
Beban Pembulatan Gaji PNS	5.852	8.775	(2.923)	32.34
Pengembalian beban pembulatan Gaji PNS	0	0	0	0
Beban Tunj. Suami/Istri PNS	38.475.424	41.992.160	(3.516.736)	52.92
Beban Tunj. Anak PNS	10.717.704	10.804.868	(87.164)	55.87
Beban Tunj. Struktural PNS	14.420.000	14.070.000	350.000	55.19
Beban Tunj. Fungsional PNS	635.460.000	587.530.000	47.930.000	48.88
Beban Tunj. PPh PNS	63.666.349	91.367.181	(27.700.832)	32.19
Beban Tunj. Beras PNS	29.112.840	28.968.000	144.840	46.71
Beban Uang Makan PNS	72.794.000	79.468.000	(7.674.000)	31.40
Beban Tunjangan Umum PNS	2.220.000	5.180.000	(2.960.000)	8.69
Beban Uang Lembur	0	9.196.000	(9.196.000)	0
<b>Total Beban Pegawai</b>	<b>1.457.116.709</b>	<b>1.580.311.663</b>	<b>(123.194.954)</b>	<b>7.79</b>

### D.3. Beban Persediaan

*Beban  
Persediaan : Rp  
13.556.700,-*

Jumlah Beban Persediaan untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2017 dan 2016 adalah masing-masing sebesar Rp. 13.556.700,- dan Rp. 18.366.900,- Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Rincian Beban Persediaan untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2017 dan 2016 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Persediaan per 30 Juni TA 2017 dan TA 2016  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2017	TA 2016	Naik(Turun)	%
Beban Persediaan Konsumsi	13.556.700	18.187.900	(4.810.020)	26.18
Beban Persediaan Bahan Bahan Baku	0	30.000	0	0
Beban Persediaan Suku Cadang	0	125.000	0	0
Beban Persediaan Lainnya	0	24.000	0	0
<b>Total Beban Persediaan</b>	<b>13.556.700</b>	<b>18.366.900</b>	<b>(4.810.020)</b>	<b>26.18</b>

#### D.4. Beban Barang dan Jasa

Beban Jasa : Rp  
142.036.590,-

Jumlah Beban Jasa untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2017 dan 2016 adalah masing-masing sebesar Rp. 142.036.590,- dan Rp. 89.887.203,- Beban Jasa adalah konsumsi atas jasa-jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas. Rincian Beban Jasa untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2017 dan 2016 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Jasa per 30 Juni TA 2017 dan TA 2016  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2017	TA 2016	Naik(Turun)	%
Beban Keperluan Perkantoran	77.334.038	55.980.335	21.353.703	40.44
Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	191.100	208.290	(17.190)	15.93
Beban Honor Operasional Satuan Kerja	16.950.000	12.500.000	4.450.000	41.67
Beban Barang Operasional Lainnya	8.520.000	3.694.050	4.825.950	95.46
Beban Bahan	0	1.529.000	(1.529.000)	0
Beban Sewa	9.600.000	0	(9.600.000)	100.00
Beban Langganan Listrik	28.359.979	9.030.582	19.329.397	65.94
Beban Langganan Telepon	1.016.073	2.165.646	(1.149.573)	16.13
Beban Langganan Air	65.400	4.779.300	(4.713.900)	0.44
<b>Total Beban Jasa</b>	<b>142.036.590</b>	<b>89.887.203</b>	<b>52.149.387</b>	<b>58.01</b>

#### D.5. Beban Pemeliharaan

Beban  
Pemeliharaan:

Beban Pemeliharaan untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2017 dan 2016 adalah

Rp 58.452.400,- masing-masing sebesar Rp. 58.452.400,- dan Rp. 35.639.693,- Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian beban pemeliharaan untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2017 dan 2016 adalah sebagai berikut:

**Rincian Beban Pemeliharaan per 30 Juni TA 2017 dan TA 2016**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2017	TA 2016	Naik(Turun)	%
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	4.298.000	1.248.000	3.050.000	9.31
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	29.967.900	30.429.693	(461.793)	35.19
Beban Persediaan bahan untuk pemeliharaan	10.036.500	3.837.000	6.199.500	78.26
Beban persediaan suku cadang	0	125.000	(125.000)	0
Beban persediaan bahan baku	0	30.000	(30.000)	0
Beban Persediaan Jaringan	14.850.000	0	14.850.000	90.00
<b>Total Beban Pemeliharaan</b>	<b>58.452.400</b>	<b>35.639.693</b>	<b>22.812.707</b>	<b>64.00</b>

## D.6. Beban Perjalanan Dinas

*Beban  
Perjalanan  
Dinas : Rp  
46.191.646,-*

Beban Perjalanan Dinas untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2017 dan 2016 adalah masing-masing sebesar Rp. 46.191.646,- dan Rp. 36.330.000,- Beban tersebut adalah merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Rincian Beban Perjalanan untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2017 dan 2016 adalah sebagai berikut:

**Rincian Beban Perjalanan Dinas per 30 Juni TA 2017 dan TA 2016**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2017	TA 2016	Naik(Turun)	%
Beban Perjalanan Biasa	46.191.646	32.340.000	13.851.646	66.77
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting luar Kota	0	3.990.000	(3.990.000)	0
<b>Total Beban Perjalanan Dinas</b>	<b>46.191.646</b>	<b>46.191.646</b>	<b>106.147.391</b>	<b>66.77</b>

## D.7. Beban Penyusutan dan Amortisasi

*Beban  
Penyusutan dan  
Amortisasi : Rp  
170.735.827,-*

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2017 dan 2016 adalah masing-masing sebesar Rp. 170.735.827,- dan Rp 64.588.436,-. Beban Penyusutan adalah merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2017 dan 2016 adalah sebagai berikut:

**Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi  
per 30 Juni TA 2017 dan TA 2016  
(dalam satuan Rupiah)**

Uraian	TA 2017	TA 2016	Naik(Turun)	%
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	70.299.420	64.183.007	6.116.413	85.34
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	100.436.407	405.429	100.030.978	79.00
<b>Total Beban Penyusutan dan Amortisasi</b>	<b>170.735.827</b>	<b>64.588.436</b>	<b>106.147.397</b>	<b>164.34</b>

## D.8. Kegiatan Non Operasional

*Kegiatan Non  
Operasional  
Lainnya : Rp  
2.310.024,-*

Pos Surplus(defisit) dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya *tidak* rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Surplus(defisit) dari Kegiatan Non Operasional penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian atas Belanja Lain-Lain untuk periode yang berakhir pada 30 Januari 2017 dan 2016 adalah sebagai berikut:

**Rincian Kegiatan Non Operasional  
per 30 Juni TA 2017 dan TA 2016  
(dalam satuan Rupiah)**

Uraian	TA 2017	TA 2016	Naik(Turun)	%
Surplus/ Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	0
Pendapatan pelepasan Aset Non Lancar	2.100.000	0	2.100.000	0.00
- . Beban Pelepasan Aset Non Lancara	0	0	0	0

Jumlah Surplus / defisit pelepasan Aset Non Lancar	2.100.000	0	2.100.000	0.00
Surplus / Defisit Dari Kegiatan Non Operasional				
Lainnya				
- Pendapatan dari kegiatan Non operasional lainnya	227.024	139.015	88.009	(63.30)
- Beban dari kegiatan Non operasional Lainnya	17.000	0	17.000	0.00
Jumlah Surplus /Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	210.024	139.015	71.009	51.08
<b>Total Surplus(defisit) dari kegiatan Non Operasional</b>	<b>2.310.024</b>	<b>139.015</b>	<b>2.171.009</b>	<b>(63.30)</b>

## D.9. Pos Luar Biasa

*Beban Pos Luar Biasa : Rp 0,-*

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas. Rincian Pos Luar Biasa untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2017 dan 2016 adalah sebagai berikut:

Rincian Pos Luar Biasa  
per 30 Juni TA 2017 dan TA 2016  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2017	TA 2016	Naik(Turun)	%
Pendapatan PNB	0	0	0	0
Beban Perjalanan Dinas	0	0	0	0
Beban Persediaan	0	0	0	0
<b>Total Pos Luar Biasa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## E. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas

### E.1. Ekuitas Awal

Nilai ekuitas pada tanggal 30 Juni 2017 dan 2016 adalah masing-masing sebesar Rp.12.499.492.096,- dan Rp. 9.206.452.927,-

### E.2. Surplus (defisit) LO

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2017 dan 2016 adalah sebesar (Rp. 1.881.177.988,-) dan (Rp. 1.824.627.040,-) Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.



### E.3. 1. Penyesuaian Nilai Aset

Nilai Penyesuaian Nilai Aset untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2017 dan 2016 adalah sebesar Rp. 0,- dan Rp. 0,- Penyesuaian Nilai Aset merupakan hasil penyesuaian nilai persediaan akibat penerapan kebijakan harga perolehan akhir.

#### E.3.4 Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi

- Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2017 dan 2016 adalah masing-masing sebesar Rp. 0,- dan Rp. 0,- Koreksi ini berasal dari transaksi koreksi nilai aset tetap dan aset lainnya yang bukan karena revaluasi nilai.

### E.3. Transaksi Antar Entitas

Nilai Transaksi antar Entitas untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2017 dan 2016 adalah masing-masing sebesar Rp. 1.907.976.991,- dan Rp. 1.878.175.277,-  
Transaksi antar Entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal KL, antar KL, antar BUN maupun KL dengan BUN.

**Tabel 51 Rincian Nilai Transaksi antar Entitas  
per 30 Juni TA 2017  
(dalam satuan Rupiah)**

Transaksi antar Entitas	Nilai
Diterima dari Entitas Lain	6.701.884
Ditagihkan ke Entitas Lain	(1.914.678.875)
Transfer Masuk	0
Transfer Keluar	0
Pengesahan Hibah Langsung	0
Pengesahan Pengembalian hibah Langsung	0
<b>Jumlah</b>	<b>(1.907.976.991)</b>

### E.3. Ekuitas Akhir

Nilai Ekuitas untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2017 dan 31 Desember 2016 adalah

masing-masing sebesar Rp. 12.526.291.099,- dan Rp. 12.499.492.096,-.

## **F. Pengungkapan Penting Lainnya**

### **F.1. Kejadian-kejadian Penting setelah Tanggal Neraca**

Tidak ada kejadian penting setelah tanggal neraca yang layak untuk dijadikan catatan dalam laporan keuangan ini.

### **F.2. Pengungkapan Lain-lain**

#### **F.2.1. Temuan dan Tindak lanjut Temuan BPK**

Pada Laporan Keuangan 30 Juni 2017 ini tidak ada temuan BPK dan tindak lanjut temuan BPK terhadap Laporan Keuangan tahun sebelumnya.

#### **F.2.2. Informasi Pendapatan dan Belanja secara Akrual**

Pada Laporan Keuangan 30 Juni 2017 tidak ada informasi belanja secara akrual

#### **F.2.3. Rekening Pemerintah**

Rekening pemerintah yang digunakan dalam kegiatan operasional Pengadilan Agama Payakumbuh adalah:

Bank Rakyat Indonesia Cabang Payakumbuh Nomor Rekening :  
0256.01.000.101.30.2 an BPG 011 PA Payakumbuh yang digunakan sebagai  
penambung DIPA BUA dengan saldo akhir per 30 Juni 2017 adalah sebesar Rp.0,-

#### **F.2.4. Revisi DIPA**

Pada tahun 2017 Pengadilan Agama Payakumbuh melaksanakan Revisi DIPA 01 Badan Urusan Administrasi Nomor : SP DIPA-005.01.2.402050/2017 sebanyak 2 kali yaitu :

1. Revisi ke-01 tanggal 05 Mei 2017 (kode digital stamp 0311-3899-9089-9128), berupa pergeseran antar keluaran dalam 1 (satu) kegiatan dan 1 (satu) satker.

2. Revisi ke-02 tanggal 14 Juni 2017 (kode digital stamp 0726-1070-3716-0943), berupa perubahan rencana penarikan dan perkiran penerimaan pada halaman III DIPA.

### F.2.5. Ralat SPM, SSBP, dan SSPB

Tidak ada ralat SPM per 30 Juni 2017.

### F.2.6. Catatan Penting Lainnya

Berdasarkan Surat Keputusan Berdasarkan Surat Keputusan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor: 60/SEK/SK/XII/2015 tentang penunjukan pada Mahkamah Agung dan badan peradilan yang berada dibawahnya dan penunjukan Kuasa Pengguna Anggaran Nomor : 01/KPA.PAPYK/I/2016 Tanggal 04 Januari 2016 dan Panitera / sekretaris dan penunjukan Kuasa Pengguna Anggaran Nomor : 32/KPA.PAPYK/VIII/2016 Tanggal 01 Agustus 2016 dan staf pengelola keuangan yaitu:

Satker	Jabatan	Semula	Menjadi	Tanggal Penggantian
PA Payakumbuh	Kuasa Pengguna Anggaran	Drs. Armen,SH	Usman, SH	23 Desember 2015
	Pejabat Pembuat Komitmen	Windy Safitra,S.Kom	Windy Safitra,S.Kom	
	Pejabat Penanda tangan SPM	Fitriati,S.Ag	Rahmaida Susrianti, S.HI	04 Januari 2016
	Bendahara Pengeluaran	Novtri Nelli,A.Md	Novtri Nelli,A.Md	
	Staff Pengelola Keuangan	Leni Pebriati,SHI	Winda Oktavia, S.Kom	04 Januari 2016
		Deswita,SHI	Fitri Darmayanti, S.Kom	01 Agustus 2016

Berdasarkan Surat Keputusan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor: 60/SEK/SK/XII/2015 tentang penunjukan pada Mahkamah Agung dan badan peradilan yang berada dibawahnya, pemberhentian pejabat kuasa pengguna anggaran/pengguna barang dan penunjukan pejabat kuasa pengguna anggaran/pengguna barang pengadilan agama payakumbuh dimana terjadi pergantian kuasa pengguna anggaran dikarenakan adanya pemisahan antara panitera dan sekretaris pada lingkungan peradilan Mahkamah Agung RI.



# *DAFTAR DAN LAMPIRAN*

*A. RINCIAN NILAI PEROLEHAN,  
AKUMULASI PENYUSUTAN, DAN  
NILAI BUKU ASET TETAP*

## Pengadilan Agama Payakumbuh

### Rincian Nilai Perolehan, Akumulasi Penyusutan, dan Nilai Buku Aset Tetap

untuk Periode yang Berakhir pada 30 Juni 2017

No.	Aset Tetap	Masa Manfaat	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
<b>A.</b>	<b>Peralatan dan Mesin</b>	<b>195</b>	<b>1.611.380.981</b>	<b>1.122.051.560</b>	<b>489.329.421</b>
1.	Alat Angkutan Darat Bermotor	7	449.176.003	359.286.001	89.890.002
2.	Alat Ukur	0	0	0	0
3.	Alat Pengolahan	0	0	0	0
4.	Alat Kantor	21	237.376.050	117.141.650	120.234.400
5.	Alat Rumah Tangga	140	603.454.178	406.278.458	197.175.720
6.	Alat Studio	5	50.131.000	44.914.200	5.216.800
7.	Alat Komunikasi	1	9.282.500	9.282.500	0
8.	Peralatan Pemancar	1	13.250.000	9.275.000	3.975.000
9.	Unit Alat Laboratorium	0	0	0	0
10.	Senjata Api	0	0	0	0
11.	Komputer Unit	13	166.532.250	128.987.876	37.544.374
12.	Peralatan Komputer	7	82.179.000	46.885.875	35.293.125
13.	Peralatan Olah Raga	0	0	0	0
<b>B.</b>	<b>Gedung dan Bangunan</b>		<b>10.038.703.643</b>	<b>203.684.733</b>	<b>9.835.018.910</b>
1.	Bangunan Gedung Tempat Kerja	3	10.038.703.643	203.684.733	9.835.018.910
<b>C.</b>	<b>Jalan, Irigasi, dan Jaringan</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Bangunan Pengaman Sungai/pantai & Penanggulangan Bencana Alam	10	0	0	0
<b>D.</b>	<b>Aset Tetap Lainnya</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Bahan Perpustakaan Tercetak	0	0	0	0
<b>E.</b>	<b>Aset Tetap yang Tidak Digunakan</b>	<b>61</b>	<b>350.415.340</b>	<b>350.415.340</b>	<b>0</b>
1.	Alat Angkutan Darat Bermotor	0	0	0	0
2.	Alat Ukur	0	0	0	0
3.	Alat Pengolahan	0	0	0	0

4. Alat Kantor	2	7.850.000	7.850.000	0
5. Alat Rumah Tangga	10	18.802.500	18.802.500	0
6. Alat Studio	1	2.100.000	2.100.000	0
7. Alat Komunikasi	1	150.000	150.000	0
8. Senjata Api	0	0	0	0
9. Komputer Unit	34	308.391.040	308.391.040	0
10. Peralatan Komputer	13	13.121.800	13.121.800	0
11. Peralatan Olah Raga	0	0	0	0
<b>Jumlah Akumulasi Penyusutan Aset Tetap</b>				
<b>Jumlah Akumulasi Penyusutan Aset Tetap dan Aset Lainnya</b>		<b>12.000.499.964</b>	<b>1.676.151.633</b>	<b>10.324.348.331</b>





