

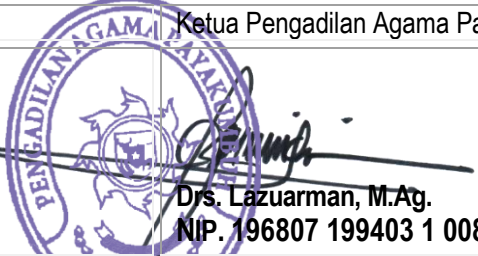


PENGADILAN AGAMA PAYAKUMBUH KELAS IB

JL. Soekarno Hatta No. 214 Telp. (0752) 92603, FAX. (0752) 92603 Payakumbuh 26200

Web : www.pa-payakumbuh.go.id

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LAYANAN MEDIASI

| | |
|---|-----------------------------------|
| Nomor | SOP/AP/17 |
| Tanggal Pembuatan | 01 Maret 2018 |
| Tanggal Revisi | - |
| Tanggal Efektif | 02 Januari 2020 |
| Disahkan Oleh | Ketua Pengadilan Agama Payakumbuh |
|  Drs. Lazuarman, M.Ag. NIP. 196807 199403 1 008 | |









| | | | |
|--------------------------|---|-------------|---|
| Dokumen Master | : | | |
| Dokumen Terkendali | : | No. Salinan | : |
| Dokumen Tidak Terkendali | : | | |
| Dokumen Kadaluarsa | : | | |

*Dokumen ini adalah milik **Pengadilan Agama Payakumbuh**
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
Tanpa seijin **Pengadilan Agama Payakumbuh***

| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">Pasal 47 UU No. 14 Tahun 1985 y.s.d.u UU No. 5 Tahun 2004 y.s.d.u UU No. 3 tahun 2009UU No. 7 Tahun 1989 Tentang Peradilan Agama y.s.d.u UU No. 3 Tahun 2006 y.s.d.u UU No. 50 Tahun 2009Pasal 130 HIR/154 RBgKMA/001/SK/II/1991 tentang Pola-Pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi AgamaKMA/032/SK/IV/2006 tentang pemberlakuan Buku IISK KMA No. 026/KMA/SK/III/2012 tentang standar pelayanan peradilanPERMA Nomor 1 Tahun 2016 Tentang Mediasi | <ol style="list-style-type: none">Menguasai Teknis mediasiMemiliki kemampuan manajemen konflikMemahami petunjuk mediasi dalam Perma No 1 Tahun 2016Memahami pembuatan akta perdamaian |
| KETERKAITAN | PERALATAN/PERLENGKAPAN |
| <ol style="list-style-type: none">SOP PersidanganSOP PemanggilanSOP Penyelesaian Perkara | Buku register, buku-buku referensi, Siadpa dan SIPP, ruang mediasi yang representatif, daftar mediator |
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN |
| <ol style="list-style-type: none">Jika mediator terlambat ditetapkan, maka penyelesaian perkara akan terlambatJika mediasi tidak dilaksanakan, maka putusan batal demi hukumJika mediasi terlambat dilaksanakan, maka penyelesaian perkara akan terhambat (maks 5 bulan sesuai SEMA No. 2 Tahun 2014) | Data hari dan tanggal pelaksanaan dan laporan mediasi tercatat pada buku induk dan terinput pada aplikasi Siadpa dan SIPP |

PELAKSANAAN MEDIASI PADA PENGADILAN TK. PERTAMA

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | |
|-----|--|--|----------|------------|--|----------|----------------------|------------------------|
| | | Panitera/ Panitera Pengganti | Mediator | Para Pihak | Kelengkapan | Waktu | Output | Ket. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Menyerahkan penunjukkan Penetapan Mediator (PPM) pada Mediator yang ditanda tangani Ketua Majelis | <pre> graph TD A[Start] --> B[Step 1] B --> C[Step 2] C --> D[Step 3] D --> E[Step 4] E --> F[Step 5] F --> G[Step 6] G --> H{Step 7} H --> I[Step 8] I --> J[Step 9] J --> K[Step 10] K --> L[Step 11] L --> M[Step 12] M --> N[End] M --> L </pre> | | | Berkas perkara | 5menit | Penunjukkan mediator | Hari ke25 |
| 2. | Menerima PPM dari Ketua Majelis | | | | PPM, berkas | 5menit | PPM | |
| 3. | Membuat kesepakatan jadwal pelaksanaan mediasi dan memberi penjelasan mekanisme mediasi kepada para pihak | | | | PPM, berkas | 10menit | Jadwal mediasi | |
| 4. | Menerima kesepakatan jadwal pelaksanaan mediasi | | | | PPM, berkas | 5menit | Jadwal mediasi | |
| 5. | Meminta resume dari masing-masing pihak atas masalah yang disengketakan dan diserahkan pada jadwal mediasi yang disepakati | | | | Berkas perkara | 10menit | Resume | |
| 6. | Membuat resume masing-masing mengenai masalah yang dihadapi dan menyerahkan pada mediator | | | | Konsep resume | 120menit | Resume masalah | Hari ke28 - hari ke 31 |
| 7. | Menerima resume para pihak, membahas masing-masing usulan bersama para pihak, memberikan opsi lain untuk meminimalisir perbedaan kepada para pihak | | | | Konsep resume | 10menit | Resume masalah | |
| 8. | Mengadakan kaukus (jika dipandang perlu) setelah ada kesepakatan | | | | Resume masalah | 30menit | Hasil kaukus | |
| 9. | Mengadakan pertemuan dengan masing-masing (dalam kaukus) dan menyampaikan hal-hal yang dianggap penting kepada Mediator | | | | Hasil kaukus | 1minggu | Rumusan kaukus | Hari ke36 |
| 10. | Menerima hal-hal yang dianggap penting oleh para pihak | | | | Hasil kaukus | 15menit | Rumusan kaukus | |
| 11. | Merumuskan hasil kaukus dengan para pihak | | | | Hasil kaukus | 15menit | Rumusan kaukus | Hari ke36 |
| 12. | Menerima rumusan dengan mediator | | | tidak | berkas perkara, resume masalah, rumusan mediator | 20menit | Rumusan baru | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-------|----------------------------------|---------|-----------------------------|------------------------------|
| 13. | Menerima rekomendasi dari masing-masing pihak | |  | | resume masalah, rumusan mediator | 10menit | Rumusan baru | |
| 14. | Merumuskan perdamaian jika sepakat, menunda pertemuan jika ada kemungkinan masing-masing mengajukan usulan baru | |  | | Rumusan hasil rekomendasi | 60menit | Rumusan kesepakatan | |
| 15. | Menyampaikan draft kesepakatan | |  | tidak | Draft kesepakatan | 10menit | Rumusan kesepakatan | |
| 16. | Mempelajari dan memberi masukan atas draft | |  | | Draft kesepakatan | 15menit | Rumusan kesepakatan | |
| 17. | Menandatangani kesepakatan dalam akta perdamaian | |  | Ya | Draft akta | 10menit | Akta perdamaian | |
| 18. | Mengakhiri mediasi jika deadlock | |  | | Resume masalah, rumusan mediator | 10menit | Rumusan hasil mediasi | |
| 19. | Membuat laporan pada KM hasil mediasi berhasil, tidak berhasil, gagal atau tidak layak dimediasikan melalui PP | |  | | Hasil mediasi | 15menit | Konsep Laporan | |
| 20. | Menerima berkas perkara dan laporan mediasi dari mediator untuk dilaporkan pada KM |  | | | Berkas perkara, konsep laporan | 10menit | Laporan pelaksanaan mediasi | Hari ke38 |
| Waktu yang diperlukan 505 menit/ 8 jam 25 menit (dalam 13 hari kerja) (waktu pelaksanaan mediasi maks 40 hari, sebagaimana Pasal 13 Perma No. 1 Tahun 2016, dan bisa ditambah paling lama 14 hari) | | | | | | | | Hari ke 25-hari ke 38 |