






 <p style="text-align: center;">PENGADILAN AGAMA PAYAKUMBUH</p> <p>Jln. Soekarno - Hatta No. 214 Telp. & Fax (0752) 7970992</p> <p>Website: www.pa-payakumbuh.go.id Email : pa.payakumbuh@pta-padang.go.id PAYAKUMBUH 26226</p>	Nomor SOP	SOP/AS/29
	Tanggal Pembuatan	02 Januari 2020
	Tanggal Revisi	25 Januari 2021
	Tanggal Efektif	01 februari 2021
	Disahkan Oleh	 Firdaus S.Ag NIP. 19730801 199703 1 001










STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 Jo. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi Dan Transaksi Elektronik 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik 3. SK KMA Nomor 1-144/KMA/I/2011 Tentang Pedoman Pelayanan Informasi Di Pengadilan 4. Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 002 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan SOP 5. Permenpan dan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan SOP 6. SE Dirjen Badilag No.4975-A/DjA/OT.00/IX/2009 	<ol style="list-style-type: none"> 1. S1. Komputer 2. D-3 Teknik Informatika 3. Menguasai TI 4. Memahami system perencanaan kebutuhan dan pengembangan TI
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pelayanan Publik 2. SOP Pengelolaan Website 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/Server (CPU/Pengolah Data) 2. Printer 3. Jaringan internet 4. Flashdisk /Hardisk
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP tidak dilaksanakan maka tugas-tugas yang berbasis TI akan terkendala	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendataan hardware dan software 2. Pencatatan hardware dan software












A. PERUMUSAN KEBIJAKAN TEKHNOLOGI INFORMASI

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Ket
		Operator/ Admin	Kasubag. PTIP	Sekretaris	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menghimpun data untuk penyusunan kebijakan TI yang bersumber dari hasil rapat yang diikuti oleh tim penyusunan Anggaran/pegawai dan form usulan program kerja/anggaran					Draf	2 Jam	Rencana Program Kerja	
2	Merencanakan program pengembangan bidang TI					Draf	4 Jam	Rencana Program Kerja	
3	Mengusulkan kebijakan strategi dan perencanaan TI untuk jangka menengah dan panjang					Rencana Program Kerja dan Konsep SK	4 Jam	Rencana Program Kerja dan Konsep SK	
4	Menetapkan kebijakan strategis dan perencanaan TI					Rencana Program Kerja dan Konsep SK	24 Jam	Program Kerja dan SK TI	
5	Menghimpun dan mengumpulkan data yang meliputi regulasi terbaru yang berkaitan dengan penyelenggaraan TI					Program Kerja dan SK TI	24 Jam	Program Kerja dan SK TI	
Waktu yang diperlukan : 58 Jam									

B. PENANGANAN PERMINTAAN DAN PEMENUHAN LAYANAN TEKHNOLOGI INFORMASI








NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Ket
		Operator/ Admin	Kasubag. PTIP	Sekretaris	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima permintaan layanan TI					Formulir Permintaan layanan TI	5 Menit	Registrasi permintaan layanan TI	
2	Menindaklanjuti permintaan layanan TI					Lembar disposisi	5 Menit	Disposisi	
3	Meneliti dan mengklasifikasi permintaan layanan TI					Instrumen Permintaan layanan TI	15 Menit	Daftar permintaan layanan TI	
4	Memverifikasi permintaan layanan TI					Daftar permintaan layanan TI	10 Menit	Daftar verifikasi	
5	Menentukan urgensi serta prioritas penanganan masalah/kerusakan					Daftar usulan pemenuhan layanan TI	15 Menit	Daftar prioritas layanan	
6	Memberikan pertimbangan atas permintaan layanan TI berdasarkan kategori masalah/kerusakan					Daftar usulan pemenuhan layanan TI	15 Menit	Pertimbangan layanan	
7	Memberikan persetujuan layanan TI					Daftar usulan pemenuhan layanan TI	15 Menit	Daftar prioritas layanan	
8	Menangani permintaan layanan TI					Daftar persetujuan pemenuhan layanan T	60 Menit	Layanan TI	
Waktu yang diperlukan : 2 Jam 20 menit									

C. MONITORING DAN PEMELIHARAAN PERANGKAT TEKHNOLOGI INFORMASI






NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Ket
		Operator/ Admin	Kasubag. PTIP	Sekretaris	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat jadwal pemeliharaan infrastruktur TI					Draf jadwal pemeliharaan	12 Jam	Jadwal pemeliharaan	
2	Memonitor dan mendeteksi pola (pattern) akses dan transaksi yang berpotensi mengganggu atau merusak jaringan (network)					System	3 Jam	System security	
3	Mengawasi dan melakukan proses jaminan kualitas terhadap semua perencanaan rancangan implementasi dan pengoperasian sarana TI					Software dan hardware	2 Jam	System security	
4	Melakukan pemeliharaan fisik jaringan (kabel, router, hub switch, acces point, UPS, dll)					Network	2 Jam	System security	
5	Mengelola server pusat data					Server data	1 Jam	System security	
6	Melakukan pengawasan pengembangan perangkat lunak (software) maupun perangkat keras (hardware)					Software dan hardware	1 Jam	Update data	
7	Melakukan koordinasi dengan masing-masing sub bagian terkait pemeliharaan perangkat TI					Data permasalahan	1 Jam	Integrasi perangkat TI	
8	Membuat laporan hasil monitoring dan pemeliharaan perangkat TI					Data hasil monitoring	2 Jam	Laporn hasil monitoring	
9	Menganalisa laporan hasil monitoring dan pemeliharaan perangkat TI					Data hasil monitoring	1 Jam	Laporn hasil monitorin	
10	Mengevaluasi hasil monitoring dan pemeliharaan perangkat TI					Data permasalahan	1 Jam	Daftar hasil monitoring dan pemeliharaan	
11	Mencatat dan merekapitulasi hasil monitoring dan pemeliharaan perangkat TI					Rekap hasil monitoring	30 Menit	Daftar hasil monitoring dan pemeliharaan	

Waktu yang diperlukan : 26 Jam 30 Menit











D. PENGAMANAN PERANGKAT TEKHNOLOGI INFORMASI

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Ket
		Operator/ Admin	Kasubag. PTIP	Sekretaris	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memantau kondisi jaringan, memberikan peringatan dini(early warning) dan melakukan tindakan pencegahan (prevent) terhadap akses yang dapat mengganggu atau menyerang jaringan (network)					LAN	1 Jam	Konfigurasi system keamanan	
2	Melakukan test penerimaan pengguna (user acceptance test) pada saat implementasi aplikasi					Aplikasi	2 Jam	Hasil test	
3	Memberikan pertimbangan atas test penerimaan pengguna (user acceptance test) pada saat implementasi aplikasi					Aplikasi	1 Jam	Catatan pertimbangan	
4	Memantau aplikasi yang berjalan sesuai dengan kebutuhan dan selalu melihat celah keamanan yang mungkin dijumpai					Aplikasi	1 Jam	Security system	
5	Membuat system keamanan (security system), manajemen resiko (risk manajemen) dan pemulihan terhadap insiden (disaster recovery program) untuk hal-hal yang berkaitan dengan TI					Antivirus, fire wall	2 jam	Security system	
6	Memberikan persetujuan (approve) terhadap implementasi aplikasi					Daftar aplikasi	15 Menit	Persetujuan aplikasi	
7	Melakukan backup dan restorasi data secara rutin					Komputer/ Server	2 Jam	Backup data	
Waktu yang diperlukan : 24 Jam									








E. PENGELOLAAN SERVER

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Ket
		Operator/ Admin	Kasubag. PTIP	Sekretaris	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memonitoring secara berkala kondisi dan kapasitas server					Serven dan Jaringan	1 Jam	Kondisi server dan jaringan	
2	Melaporkan hasil monitoring kondisi dan kapasitas server					Data kondisi server	15 Menit	Laporan Hasil monitoring	
3	Menerima laporan monitoring kondisi dan kapasitas server					Laporan data kondisi server	15 Menit	Maintenance server dan jaringan	
4	Menindaklanjuti laporan monitoring kondisi dan kapasitas server					Data kondisi server	1 Jam	Server beroperasi dengan baik	
5	Melakukan backup data, update system, dan anti virus seluruh data yang ada dalam server					Data Server	12 Jam	Server beroperasi dengan baik	
Waktu yang diperlukan : 14 Jam 30 Menit									

F. PENGELOLAAN WEBSITE

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Ket
		Operator/ Admin	Kasubag. PTIP	Sekretaris	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Monitoring website secara berkala, terkait status pembaharuan konten dan ketersediaan akses online website					Internet dan Website	1 Jam	Konten website	
2	Melaporkan data konten website yang belum update					Internet dan Website	15 Menit	Laporan monitoring website	
3	Menerima laporan data konten website yang belum update					Internet dan Website	15 Menit	Laporan monitoring website	
4	Mengupdate data konten website					Internet dan Website	1 Jam	Konten website sudah update	
5	Membackup seluruh system dan data informasi yang ada dalam website secara berkala					Internet dan Website	1 Jam	Backup data website	
Waktu yang diperlukan : 3 Jam 30 Menit									

G. PELIPUTAN DAN PENGELOLAAN DATA WEBSITE

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Ket
		Operator/ Admin	Kasabag. PTIP	Sekretaris	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mempersiapkan data, alat peliputan					Data alat penunjang, ATK	10 menit	Data	
2	Melakukan peliputan/update data/dokumentasi		Internet dan Website	Internet dan Website		Data 1 Jam	1 Hari Konten website	Data bahan website	
3	Mengumpulkan hasil bahan website		Internet dan Website	1 Jam	Konten website	Data bahan website	1 jam	Data bahan website	
4	Menyeleksi/edit hasil peliputan		Internet dan Website	1 Jam	Konten Website	Data bahan website	30 menit 1 Jam	Hasil data bahan website	
5	Membuat narasi hasil peliputan		Internet dan Website	1 Jam	Konten website	Hasil data bahan website	1 Jam	Naskah konten website (FM/AS/31/04)	
6	Memeriksa/mengoreksi hasil seleksi dan narasi		Internet dan Website	Internet dan Website	Internet dan Website	Naskah konten website	30 menit 1 Jam	Bahan konten website	Konten website
7	Memasukkan hasil peliputan beserta narasi terpilih ke dalam website				Internet dan Website	Bahan website	30 menit	Website update	

Waktu yang diperlukan : 1 hari 3 Jam 40 Menit